راهنمای چک لیست پایش برنامه "هر خانه یک پایگاه سلامت"

معاونت بهداشتی رفسنجان

1. مستندات مربوط به اطلاع رسانی از جمله تشکیل گروه های مجازی، هماهنگی با مسولین شوراها، بسیج و دهیاری ها، وجود بنر یا حتی فرم تایپ شده ساده بر روی برگه A4 و نصب در مراکز و خانه های بهداشت جهت اطلاع رسانی.
2. برای جلسات حضوری و جود صورتجلسه و فایل تصویری و برای جلسات غیر حضوری وجود فضای مجازی و مستندات مربوط به فضای مجازی.
3. فایل الکترونیک برنامه عملیاتی هر مراقب سلامت و خانه های بهداشت و اطلاع کامل مراقب سلامت و بهورز از آن.
4. وجود فایل الکترونیک جدول زمانبندی مسئول برنامه هرخانه یک پایگاه سلامت هر مرکز و خانه بهداشت.
5. داشتن فایل الکترونیکی، وجود ابلاغ ها و صورتجلسه.
6. مراکز شهری 20 درصد از خانوار های تحت پوشش تا پایان سال و حدود 5/2 درصد ماهیانه و مراکز روستایی 55 درصد از خانوارهای تحت پوشش تا پایان سال و حدود 7 درصد ماهیانه براساس ثبت سامانه سیب.
7. وجود کتاب مقدماتی راهنمای فعالیت رابطین سلامت محله چاپ جدید.
8. ثبت دوره گروهی ویژه رابطین سلامت محله در سامانه سیب و راستی آزمایی تصادفی 3 الی 5 رابط سلامت محله.
9. بررسی ثبت سامانه سیب و سوال از رابط سلامت محله در خصوص تعداد سفیر و خانوار تحت پوشش خود.
10. وجود طرح درس به صورت الکترونیک
11. وجود مستندات برگزاری جلسات آموزشی جهت رابطین سلامت محله حداقل ماهیانه دو جلسه( حضوری و غیر حضوری) و سفیران سلامت محله حداقل ماهیانه یک جلسه(حضوری و غیرحضوری) برای هر مراقب سلامت و بهورز.
12. راستی آزمایی 3 تا 5 سفیر سلامت خانوار و رابط سلامت محله به صورت تصادفی.
13. وجود صورتجلسات حضوری و فایل های فرستاده شده مجازی به سفیران سلامت و رابطین سلامت محله.
14. وجود فایل تصوریری از حاظرین در جلسه با رعایت پروتکل های بهداشتی.
15. مشاهده گروه مجازی تشکیل شده جهت رابطین سلامت محله و سفیران سلامت خانوار.
16. اطلاع کامل پزشک از برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت، حضور در برگزاری جلسات درون بخشی و برون بخشی؛ اطلاع از برنامه عملیاتی و جدول زمانبندی، اطلاع رسانی به کلیه پرسنل فنی مرکز در خصوص برنامه هرخانه یک پایگاه سلامت، اطلاع داشتن از شاخص های سفیران سلامت و رابطین سلامت محله( وضعیت موجود و شاخص مورد انتظار تا پایان سال)، اطلاع رسانی کامل نظارت برآموزش های برنامه و دخیل کردن کلیه پرسنل در این مهم و در نهایت وجود یک برنامه ریزی مدون در خصوص پیشرفت برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت.
17. ارسال آمار بر اساس زمان های مشخص شده در هر فرم از یکم تا پنجم هر ماه و بایگانی فرم ها توسط مسئول برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت و صحت آمار بر اساس گزارش گیری از سامانه سیب.
18. طرح درس برای هر موضوع آموزشی به صورت الکترونیک وجود داشته باشد، سوالات پیش آزمون و پس آزمون طرح شده برای آموزش حضوری و غیر حضوری برای هر مبحث آموزشی به صورت جداگانه وجود داشته باشد و وجود صورت جلسات و تصاویر کمیته های تشکیل شده در کامپیوتر مسئول هر خانه یک پایگاه سلامت و بایگانی الکترونیکی نامه های مربوط به برنامه و اطلاع تمامی پرسنل فنی از محتوی نامه ها و .......
19. بررسی براساس ثبت سامانه سیب برای 3 الی 5 رابط سلامت محله و 3 الی 5 سفیرسلامت خانوار به صورت تصادفی.
20. راستی آزمایی 3 الی 5 سفیر سلامت خانوار و 3 الی 5 رابط سلامت محله به صورت تصادفی.
21. پرسش شفاهی از مراقبان سلامت و بهورزان در رابطه با تعاریف مربوط به برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت.
22. اقدامات انجام شده جهت رفع نواقص بازدید قبل.
23. هر گونه خلاقیت و نوآوری در بهتر برگزار شدن برنامه.